

 <b>Lenvik kommune</b> <b>INTERNKONTROLLSYSTEM HMS</b>		Dok.id: 1-3
<b>SYSTEMBESKRIVELSE</b>		HMS-dokument
Utarbeidet av: Arbeidsgruppe HMS		Sidenr: 1-2
Utgave: 1	Godkjent av rådmann dato: 13.09.2012	Gjelder fra: 01.10.2012
		Revideres: Innen 01.10.2014

## FORMÅL

Formålet er å beskrive:

- hvordan det systematiske HMS-arbeidet er lagt opp og hvordan ansvar og oppgaver ivaretas.
- hvordan HMS-dokumentene skal etableres, utgis og vedlikeholdes.

## GRUNNLAG

[Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. \(arbeidsmiljøloven\)](#)  
[Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter](#)

De mest aktuelle lover og forskrifter er nevnt. Andre lover og forskrifter kan ha tilsvarende bestemmelser.

## ANSVAR

**Rådmannen** har det overordnede ansvar for at det er etablert internkontrollsystem-HMS som er dekkende i henhold til lover og forskrifter, samt følge opp at det systematiske HMS-arbeidet fungerer tilfredsstillende.

**Virksomhetsleder / leder støtteenhet** skal på samme måte etablere og følge opp internkontroll-systemet innenfor sine virksomheter / støtteenheter. Internkontroll er et ansvarsområde på lik linje med økonomi og tjenesteutførelse, og medarbeiderne skal gis nødvendig opplæring og innsikt i det systematiske helse, miljø og sikkerhetsarbeid.

**Arbeidstakerne** skal medvirke ved gjennomføringen av de tiltak som blir satt i verk for å skape et sunt og trygt arbeidsmiljø, og delta i det organiserte HMS-arbeid i virksomheten / støtteenheten.

**Støtteenhet Personal og organisasjon / (HMS-ansvarlig)** har systemansvar for overordnet internkontroll. Dette innebærer oppdatering og dokumentstyring. Den sentrale internkontroll skal revideres/oppdateres løpende og minst annet hvert år før 31.12.


En arbeidsgruppe som består av hovedverneombud, personalsjef / HMS-ansvarlig og bedriftshelsetjenesten foretar gjennomgang og oppdatering.

## BESKRIVELSE

Lenvik kommunes HMS-system er inndelt i to nivå:

### **1. Hovedhåndboken for internkontroll - HMS**

er rådmannens styringsdel innen det systematiske HMS-arbeidet. Hovedhåndboken er virksomhetsovergrepene og gjelder hele organisasjonen. Rådmannen godkjenner

 <b>Lenvik kommune</b> <b>INTERNKONTROLLSYSTEM HMS</b>		Dok.id: 1-3
<b>SYSTEMBESKRIVELSE</b>		HMS-dokument
Utarbeidet av: Arbeidsgruppe HMS		Sidenr: 1-2
Utgave: 1	Godkjent av rådmann dato: 13.09.2012	Gjelder fra: 01.10.2012
		Revideres: Innen 01.10.2014

alle dokumentene i internkontrollen etter tilrådning fra arbeidsmiljøutvalget (AMU). AMU legger rammene for det systematiske HMS-arbeidet i Lenvik kommune. Oppdatert utgave av internkontrollen er på vår intranettside "Kista" og kommunens hjemmeside Lenvik.kommune.no.

## **2. Arbeidsplassens prosedyrer for internkontroll HMS.**

Det skal utarbeides en egen internkontroll på den enkelte enhet. Enhetens prosedyrer skal være tilpasset arbeidsplassens særegenheter, risikoforhold og arbeidsmiljø og skal være dekkende i henhold til internkontrollforskriften. HMS-grupper på arbeidsplassen etableres og vedlikeholder internkontrollsystemet i egen enhet. Prosedyrene skal være tilgjengelig for ansatte, verneombud og tilsynsmyndighet.

### ***Gjennomgang av internkontroll***

En gang i året sammen med ansatte foretas en gjennomgang / evaluering av det systematiske helse, miljø og sikkerhetsarbeidet. Det vises til egen [prosedyre](#).

#### **Linker:**

[Gjennomgang av internkontrollen](#)

[Organisasjonskart](#)