

 Lenvik kommune INTERNKONTROLLSYSTEM HMS		Dok.id: 1-6
Opplæring i HMS		HMS-dokument
Utarbeidet av: Arbeidsgruppe HMS		Sidenr: 1-2
Utgave: 1	Godkjent av rådmann dato:13.09.2012	Gjelder fra: 01.10.2012
		Revideres: Innen okt. 2013

FORMÅL

Å sikre at alle ansatte gjennomgår nødvendig opplæring i det systematiske HMS-arbeidet i henhold til lov og forskrifter. At arbeid med risikoforhold vies særlig oppmerksomhet gjennom særskilt opplæring.

GRUNNLAG

[Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. \(arbeidsmiljøloven\)](#)

[Lov om vern mot brann](#)

[Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter](#)

[Forskrift om verneombud og arbeidsmiljøutvalg](#)

De mest aktuelle lover og forskrifter er nevnt. Andre lover og forskrifter kan ha tilsvarende bestemmelser.

ANSVAR

Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget skal fastsette retningslinjer for introduksjon av nytilsatte arbeidstakere for det som gjelder verne- og miljøarbeidet i virksomheten og se til at arbeidsgiveren sørger for opplæring av nytilsatte så snart som mulig etter tilsetningen.

Personalsjef

Personalsjef har ansvar for at det utarbeides retningslinjer for introduksjon av nytilsatte når det gjelder HMS og forestår tilrettelegging av opplæringen. Bedriftshelsetjenesten er ansvarlig for å utarbeide program og tilrettelegge grunnopplæring for ledere, verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg 40 timers kurs). Bedriftshelsetjenesten utarbeider program for oppdateringskurs og er ansvarlig for at kurs gjennomføres.

Opplæringsplaner

Virksomhetsleder / leder støtteenhet er ansvarlig for at verneombud og øvrige ansatte i enheten har nødvendig opplæring i HMS. Det vil si at alle ansatte skal ha gjennomgått intern opplæring som minimum tilsvarer retningslinjer for introduksjon av nyansatte når det gjelder HMS. Dette kan gjennomføres ved at leder og verneombud gjennomgår aktuell opplæring med de ansatte for eksempel på fellesmøter.

Virksomhetsleder / leder støtteenhet har ansvar for at alle ansatte får løpende informasjon om endringer i HMS-systemet.

Virksomhetsleder / leder støtteenhet er ansvarlig for at ansatte får nødvendig opplæring i særskilt risikofylt arbeid før de settes til slikt arbeid.

 Lenvik kommune INTERNKONTROLLSYSTEM HMS		Dok.id: 1-6
Opplæring i HMS		HMS-dokument
Utarbeidet av: Arbeidsgruppe HMS		Sidenr: 1-2
Utgave: 1	Godkjent av rådmann dato:13.09.2012	Gjelder fra: 01.10.2012
		Revideres: Innen okt. 2013

BESKRIVELSE

1. Alle nytilsatte skal gjennomgå opplæring i systematisk HMS – arbeid i løpet av de første 6 måneder som en del av det generelle introduksjonsprogrammet for nytilsatte medarbeidere i Lenvik kommune.
2. Verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg, jfr AML § 6-5, ledere på alle Nivå og personalrådgivere skal gjennomgå opplæring i det systematiske HMS – Arbeidet ("40 timers kurs").
3. Opplæring av sikkerhetsmessig betydning innen den enkelte arbeidsplass skal gjennomføres før slikt arbeid påbegynnes. Virksomhetsleder definerer opplæringsbehov på bakgrunn av foretatt risikovurdering.

HMS-ansvarlig og bedriftshelsetjenesten forestår planlegging og gjennomføring av opplæringen som bl.a. skal inneholde følgende:

1. Lover og forskrifter som regulerer HMS-arbeidet.
2. Mål for helse, miljø og sikkerhet
3. Gjennomgang av internkontrollhåndboka. Med hovedvekt på risikobaser arbeidsoppgaver.
4. Organisering av vernetjenesten
5. Arbeidsgivers og arbeidstakers plikter
 - oppgave og plikter virksomhetsleder / leder støtteenhet
 - oppgave og plikter bedriftshelsetjenesten
 - oppgave og plikter støtteenhet personal og organisasjon
 - oppgave og plikter Hovedverneombud
 - oppgave og plikter Verneombud
 - ansattes rettigheter og plikter i HMS-arbeidet
6. Ulykkesberedskap
7. Generell brannforebygging
8. Avviksbehandling

Ved spesielt behov kan denne opplæring gis virksomhetsvis. Kontakt: Bedriftshelsetjenesten.

DOKUMENTASJON

Oversikt over gjennomgåtte kurs og opplæring for alle ansatte, innen HMS skal dokumenteres av virksomhetsleder / leder støtteenhet og skal være tilgjengelig ved tilsyn/intern revisjon.

 Lenvik kommune INTERNKONTROLLSYSTEM HMS		Dok.id: 1-6
Opplæring i HMS		HMS-dokument
Utarbeidet av: Arbeidsgruppe HMS		Sidenr: 1-2
Utgave: 1	Godkjent av rådmann dato:13.09.2012	Gjelder fra: 01.10.2012
		Revideres: Innen okt. 2013

Virksomhetsleder skal dokumentere at opplæring i særskilt risikofyllt arbeid er gjennomført for aktuelle arbeidstakere.

Link: [Registrering av HMS-opplæring](#)