

 Lenvik kommune INTERNKONTROLLSYSTEM HMS		Dok.id: 1-9
IA-ARBEID, NÆRVÆR OG AKAN-ARBEID		HMS-dokument
Utarbeidet av: Arbeidsgruppe HMS		Sidenr: 1-2
Utgave: 1	Godkjent av rådmann dato:13.09.2012	Gjelder fra: 01.10.2012
		Revideres: Innen okt. 2013

FORMÅL

Å sikre at Lenvik kommune oppfyller krav i henhold til gjeldende lovgivning og at kommunen jobber målrettet for å øke nærværet.

GRUNNLAG

[Lov om folketrygd](#)

[Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. \(arbeidsmiljøloven\)](#)

[Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter](#)

[AKAN](#)

De mest aktuelle lover og forskrifter er nevnt. Andre lover og forskrifter kan ha tilsvarende bestemmelser.

BESKRIVELSE

1. Lenvik kommune har inngått avtale om inkluderende arbeidsliv(IA)
2. Tilgjengelige virkemidler i kraft av avtalen skal benyttes
3. Nærvær / Sykefraværsregistrering foretas av personalenheten i henhold til innleverte egenmeldinger og sykemeldinger. Statistikken benyttes som grunnlag for planlegging av oppfølging og forebygging samt til rapporter.
4. Vedtatte retningslinjer og måldokument for IA-arbeidet skal følges opp, jfr. [måldokument](#)
5. Vedtatte retningslinjer for AKAN-arbeidet skal følges opp, jfr. [Retningslinjer for AKAN-arbeid](#)
6. Systematisk og aktiv oppfølging av arbeidstakere med helseproblemer skal skje i henhold til gjeldende retningslinjer, jfr. [Retningslinjer for IA-arbeid](#).

ANSVAR / MYNDIGHET

Rådmannen har det overordnede ansvar for at det er utarbeidet resultatmål i tråd med forannevnte formål. Har ansvar for at det er etablert rutiner for oppfølging av arbeidstakere med helseproblemer. Har ansvar for at det er etablert rutiner for registrering av sykefravær / nærvær.

Virksomhetsleder / leder støtteenhet har ansvar for oppfølging av arbeidstakere med helseproblemer i henhold til kommunens retningslinjer jfr [retningslinjer for IA-arbeid](#)

 Lenvik kommune INTERNKONTROLLSYSTEM HMS		Dok.id: 1-9
IA-ARBEID, NÆRVÆR OG AKAN-ARBEID		HMS-dokument
Utarbeidet av: Arbeidsgruppe HMS		Sidenr: 1-2
Utgave: 1	Godkjent av rådmann dato:13.09.2012	Gjelder fra: 01.10.2012
		Revideres: Innen okt. 2013

Personal- og organisasjonsenheten skal bistå med støtte, rådgivning og informasjon

til rådmann, virksomhetsledere, arbeidstakere, fagorganisasjoner m.v.

Alle ansatte i kommunen er tilknyttet bedriftshelsetjeneste

Arbeidstaker holder arbeidsgiver orientert om forhold av betydning for oppfølgings- og tilretteleggingsarbeidet i forbindelse med sykefravær. Leverer egen- og/eller sykemelding til nærmeste overordnede. Se "[dersom jeg blir syk](#)"

Personal- og organisasjonsenheten utarbeider fraværstatistikk /RTV statistikk ihht virksomhetsplan. Sykefraværstatistikk for arbeidsplassen sendes til den enkelte virksomhetsleder/leder støtteenhet. Samlet fraværstatistikk sendes strategisk ledelse og medlemmer av Partsammensatt utvalg.

Link:

[Måldokument](#)

[Retningslinjer for Akan-arbeidet](#)

[Retningslinjer for IA-arbeid](#)

[Dersom jeg blir syk må jeg huske](#)