



Søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer idretts- og friluftsanlegg, nærmiljøanlegg og lokale kulturbygg – søknadsfrist 01.09.

Fylles ut av søker.

Anleggseier	
Adresse	
Postnr. og sted	
Kontaktperson	
E-post	
Mobil	

## Prosjekt/anlegg

Navn :	
Anleggsnummer :	

## Underskrift

Jeg bekrefter at opplysningene som er gitt i søknaden er korrekte og at alle relevante vedlegg er lagt ved.

Sted	Dato	Underskrift

Bestemmelsene for idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning kan man finne på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no)

Følgende Vedlegg skal følge søknaden:

Vedlegg Lagt ved søknaden (sett x)

1	<b>Fullstendig tegningsgrunnlag – som viser hva som faktisk skal bygges (endringer i prosjektet må ha oppdatert forhåndsgodkjenning).</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tegningene skal være fagmessig utført, måleriktige og målsatt, ansvarlig prosjekterende, dato/revisjonsdato og målestokk.</li><li>• Målestokk bør være 1:100</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Situasjonsplan</b> - som viser anleggets plassering på eiendommen og i forhold til andre bygg eller anlegg. Event. parkeringsplasser og adkomstveier skal være inntegnet.</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Plantegninger</b> - som viser alle etasjer, slagretning på alle dører, samt innredning i garderober, plassering av dusjhoder, håndtak og klappseter, benker og annen innredning. På wc skal det vises plassering av toalett og vask samt lignende utstyr.</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fasadetegninger</b> - som viser byggets/anleggets tilpasning til nabobebyggelsen.</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Snittegninger</b> – som viser fri høyde der det er spesielle krav til høyder, samt stigninger og siktlinjer der dette er aktuelt.</li></ul>	

2	<b>Redegjørelse/beskrivelse av universell utforming</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilfredsstillt idrettsanlegget krav til tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne både som utøver, publikum, trener, dommer og arrangementsteknisk personell?</li> <li>• Det skal fremgå hvordan man skal utstyre f.eks. garderober/dusjer med, håndholdt dusj, håndtak, benker, plassering av knagger/speil etc.</li> <li>• Beskrivelse av løsninger for personer med synsnedsettelse (f.eks. ledelinjer, fargevalg/kontraster, skilt, lys etc).</li> <li>• Beskrivelse av løsninger for personer med hørselsnedsettelse (f.eks. akustikk, teleslynge, alarmlys etc.).</li> <li>• Viser ellers til bestemmelsene i veileder – «universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg»</li> </ul>	
3	<b>Beskrivelse/redegjørelse av arkitektur, estetikk og miljøforhold</b>	
4	<b>OPPLYSNINGER OM ANLEGGETS Plass i Plan for Idrett og Fysisk Aktivitet for Lenvik Kommune (ny plan revideres årlig).</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nye anlegg som skal inn i denne planen må meldes inn til kommunen iht kommunens frister.</li> <li>• Anlegg som kommer inn i denne planen har godkjent idrettslig forhåndsgodkjenning</li> </ul>	Dette vedlegget legges med søknaden av Lenvik kommune
5	<b>Behovsoppgave</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Her skal det være redegjort for den kartleggingen av behov som er gjort og resultatet av denne.</li> <li>• Det skal særlig være redegjort for barn og ungdoms behov.</li> <li>• Behovet skal være vurdert mot eksisterende anlegg.</li> </ul>	
6	<b>Kostnadsoverslag</b>	
7	<b>Plan for finansiering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viktig at planen er reell</li> </ul>	
8	<b>TILFREDSSTILLER SØKEREN KRAVENE TIL SØKERE?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ref.krav til søker kap. 2.2.1. «Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2017».</i></li> </ul>	
9	<b>EIENDOMSRETT ELLER FESTE-/LEIERETT TIL GRUNN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ref. kap. 2.2.5. Krav til eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn «Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2017».</i></li> </ul>	
10	<b>Eventuell tilleggsdokumentasjon:</b>	

## **Krav til idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning**

*Jfr. Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet pkt. 2.5.:*

*Planene for anlegg det søkes spillemiddeltilskudd til, må på forhånd være idrettsfunksjonelt godkjent av departementet eller den det bemyndiger. Dette gjelder både nybygg, rehabilitering og ombygging.*

- *Søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer skal som hovedregel sendes kulturkontoret i din kommune, med unntak av anlegg som må godkjennes av kulturdepartementet. Dette gjelder*
  - *Svømmeanlegg*
  - *Kunstis utendørs og innendørs*
  - *Anlegg som av departementet har fått status som nasjonalanlegg*
- *Planer for disse anleggstypene skal sendes departementet også når det gjelder rehabilitering og tilbygg/ombygging.*
- *Søknaden om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må være helhetlig og med fullstendig tegningsgrunnlag. Det vises spesielt til plan- og bygningslovens krav til universell utforming, samt estetikk- og miljøhensyn, ved utarbeidelsen av planer for idrettsanlegg.*
- *Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning gjelder for 2 år. Innen den tid må byggearbeidet være igangsatt. Søknader kan fornyes og sendes hele året.*
- *Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning berettiger ikke automatisk til tilskudd.*
- *Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning er ikke det samme som en godkjent byggesøknad (det må søkes om egen byggetillatelse gjennom kommunens tekniske etat).*
  
- ***Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggearbeidet starter. Dersom byggearbeid igangsettes før forhåndsgodkjenningen er gitt, vil dette føre til at anlegget ikke vil kunne motta spillemidler.***